



Принято педагогическим советом
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 8 им. А.С.Пушкина»
от «31» августа 2012 года
Протокол № 1

Введено в действие
приказом директора
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 8 им. А.С. Пушкина»
от «1» сентября 2012 года
№ 211

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» (п.7 ст. 32), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, СанПин 2.4.2821-10, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса. Разрабатывается в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, составляется на основе примерной/ авторской программы по учебному предмету (образовательному компоненту), конкретизирует Фундаментальное ядро содержания общего образования

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу.

2. Задачи программы

2.1. Обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

2.2. Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.

2.3. Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

3. Функции рабочей программы

3.1. Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

3.2. Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

3.3. Нормирующая, т.е. определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;

3.4. Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

3.5. Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа создается на основе примерной/авторской программы по предмету.

4.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу на учебный год.

4.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом. Допускается коллективное планирование, если преподавание ведется по одному и тому же УМК.

4.4. При разработке рабочей программы учитываются особенности класса, особенности изучения предмета (базовый или профильный уровень).

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального, основного или среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

2) общую характеристику учебного предмета, курса;

3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане школы;

4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;

5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

6) содержание учебного предмета, курса;

7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

6. Содержание и оформление рабочей программы

6.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указываются: название Программы (предмет, курс); адресность (класс или уровень обучения); сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд); год составления Программы.

6.2. Пояснительная записка начинается с объяснения того, на чем основана составленная программа учебного предмета, курса - указывается точное название учебной программы по предмету, курсу.

6.3. Общая характеристика учебного предмета объясняет роль и место учебного предмета в системе образования, в базисном учебном плане, особенности учебного предмета.

6.4. В разделе «Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета» отражаются цели и задачи учебного предмет;

6.5. В разделе «Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса» раскрываются результаты, формируемые предметом. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным.

6.6. Содержание учебного предмета, курса представляется в виде таблицы, включающей разделы: № п.п., наименование разделов (с подробным содержанием тем), количество часов по программе: теория, практика.

Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
-----------------------------------	---

Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> — полное наименование образовательного учреждения; — гриф утверждения программы (педагогическим советом или методическим объединением школы и директором школы с указанием даты); — название учебного курса, для изучения которого написана программа; — указание параллели, на которой изучается программа; — фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); — название города, населенного пункта; — год разработки программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> — кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (гимназия, лицей, др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся; — концепция (основная идея) программы; — обоснованность (актуальность, новизна, значимость); — указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет; — кратко формулируются цели учебного предмета для каждой ступени обучения; — цели, задачи; — сроки реализации программы; — общая характеристика учебного предмета «.....» — описание места учебного предмета «.....» в учебном плане — общая характеристика учебного процесса: методы, формы обучения и режим занятий; — логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана; — система оценки достижений учащихся; — инструментарий для оценивания результатов;
Требования к результатам освоения учебного предмета	<p>В данном разделе прописываются требования к</p> <ul style="list-style-type: none"> — личностным; — метапредметным; — предметным результатам
Содержание учебного предмета «.....»	<ul style="list-style-type: none"> — Прописывается по классам
Учебно-тематический план	<ul style="list-style-type: none"> — перечень разделов, тем, последовательность их изучения; — количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; — характеристика деятельности обучающихся; — формы контроля; — использование ИКТ
Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> — перечень и название раздела и тем курса; — необходимое количество часов для изучения раздела, темы; — содержание учебной темы; — основные изучаемые вопросы; — практические и лабораторные работы, творческие и

	<ul style="list-style-type: none"> — практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; — требования к результатам; — формы и вопросы контроля; — возможные виды самостоятельной работы учащихся.
Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса по предмету	<ul style="list-style-type: none"> — литература, использованная при подготовке программы; — литература, рекомендованная для учащихся; — ИК-ресурсы; — оборудование и приборы; — дидактический материал; — др.
Приложения к программе	<ul style="list-style-type: none"> — основные понятия курса; — списки тем рефератов; — темы проектов; — темы исследовательских, проектных и творческих работ; — примеры работ и т.п.; — методические рекомендации.

6.7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся представляется в виде таблицы:

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов	Дата	Характеристика основных видов деятельности учащихся	Планируемые результаты (УДД)	Формы контроля

6.8. В разделе «Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса» дается представление об оснащении учебного процесса учебными пособиями, дидактическими материалами, лабораторным оборудованием и т.д.

6.9. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля 3 см, 2 см, 2 см, 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7. Утверждение рабочей программы

7.1. Рабочая программа рассматривается на заседании МО педагогов школы, затем проходит внутреннюю экспертизу на научно-методическом совете ОУ, утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

7.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.